



REGULAMIN USŁUGI E-FAKTURA REGIONALNEGO CENTRUM GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ S.A.

§ 1

Postanowienia ogólne

Podstawą prawną wystawiania i udostępniania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.361 z późn.zm.)

§ 2

Definicje użyte w Regulaminie oznaczają:

Klient (Odbiorca usług)— osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która jest odbiorcą usług świadczonych przez Spółkę i udzieliła pisemnej bądź elektronicznej zgody na wystawianie i wysyłanie faktur wyłącznie w formie elektronicznej,

Spółka – Regionalne Centrum Gospodarki Wodno-Ściekowej S.A. z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy, wystawca faktur w formie elektronicznej,

e-faktura — faktura, korekta faktury, duplikat faktury udostępnione Odbiorcy usług przez Spółkę w formie elektronicznej w formacie PDF.

Zgoda/odwołanie zgody — zgoda udzielona lub cofnięcie zgody przez Odbiorcę usług na wystawianie i udostępnianie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej,

Adres e-mail — adres poczty elektronicznej dla udostępniania e-faktur, wskazany przez Odbiorcę usług w oświadczeniu o wyrażeniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur wyłącznie w formie elektronicznej.

Regulamin – Regulamin korzystania z usługi e-faktura RCGW S.A.

§ 2

Udostępnianie faktur w formie elektronicznej.

1. Spółka udostępnia faktury za odprowadzanie ścieków lub z tytułu świadczenia innych usług w formie elektronicznej, gwarantując integralność ich treści poprzez zapisywanie w zabezpieczonym przed edycją pliku PDF oraz autentyczność pochodzenia faktur, poprzez identyfikację nadawcy w postaci numeru faktury odbiorcy usług nazwie pliku z e-fakturą w wiadomości pocztowej.
2. Formatem faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (darmowe oprogramowanie do odczytu plików PDF można pobrać ze strony [Adobe](#) w zakładce [Adobe Acrobat Reader](#)). Pliki PDF dostarczane są w formie nieskompresowanej — nie stosuje się dodatkowych programów kompresujących typu ZIP, RAR itp.
3. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek trudności z dostępem do e-faktur Odbiorca ma możliwość uzyskania pomocy pod numerem telefonu 32 325 71 19 lub adresem e-mailowym: ibok@rcgw.pl.

§ 3

Warunki korzystania z usługi e-faktura

Zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej

Warunkiem skorzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania e-faktury jest realizacja kolejno poniższych kroków.

Złożenie przez Klienta do Spółki poprawnie wypełnionego i podpisanego „Oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur wyłącznie w formie elektronicznej” (zwanego dalej: Oświadczeniem). Powyższe Oświadczenie można złożyć w Zespole Obsługi Klienta RCGW S.A. w Tychach w formie papierowej, wysłać listownie na adres: RCGW S.A., 43-100 Tychy, Al. Piłsudskiego 12, można również wrzucić do skrzynki podawczej Spółki, zlokalizowanej na parterze w budynku siedziby Spółki. Klient może skorzystać z usługi e-faktury również poprzez wypełnienie formularza w formie elektronicznej (zwanego dalej: formularz zgody na e-fakturę), dostępnego na stronie internetowej Spółki pod adresem: <https://www.rcgw.pl/e-faktura> lub po zalogowaniu do Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (dla Odbiorców usług posiadających aktywne konto eBOK).
Podanie w Oświadczeniu poprawnego adresu e-mail.

Odbiorca usług składając Oświadczenie lub Formularz zgody na e-fakturę jednocześnie oświadcza, że jest posiadaczem podanego adresu e-mail. RCGW S.A. nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu e-mail, ani za działania operatorów internetowych.

§4

Zmiana adresu e-mail, rezygnacja z otrzymywania faktur w formie elektronicznej.

1. Odbiorca usług obowiązany jest do utrzymywania aktywnego adresu e-mail wymienionego w Oświadczeniu bądź formularzu zgody na e-fakturę, w okresie korzystania z usługi otrzymywania e-faktury.
2. W przypadku zmiany adresu e-mail, na który wysyłane są e-faktury, Odbiorca usług jest niezwłocznie zobowiązany do ponownego wypełnienia Oświadczenia bądź Formularza zgody na e-fakturę z prawidłowym adresem e-mail i przesłanie go drogą elektroniczną, listową lub w siedzibie Spółki.
3. Odbiorca usług jest uprawniony do wycofania zgody na wystawianie i przesyłanie e-faktury. Wniosek „Oświadczenia o odwołaniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur wyłącznie w formie elektronicznej” (zwanego dalej: Odwołaniem) Odbiorca usług może złożyć osobiście w siedzibie Spółki, drogą elektroniczną poprzez formularz dostępny na stronie internetowej: https://www.rcgw.pl/formularz_rezygnacji_efaktura lub przesłać listownie.
Od dnia następującego po dniu wpływu do Spółki prawidłowo wypełnionego Odwołania, faktury będą wystawiane w formie papierowej.
4. Złożenie przez Odbiorcę usług wniosku Odwołania oznacza, że Odbiorca usług rezygnuje z otrzymywania faktur w formie elektronicznej

§5.

1. Usługa e-faktury zostanie udostępniona Odbiorcy usług od najbliższej faktury od dnia złożenia przez Klienta prawidłowo wypełnionego wniosku Oświadczenia.
2. Korzystanie z usługi e-faktury jest bezpłatne.
3. Dniem doręczenia e-faktury jest najpóźniej następny dzień roboczy po dniu wystawienia i udostępnienia faktury w systemie informatycznym Spółki.
4. Powiadomienie o udostępnieniu e-faktury wysyłane jest na adres wskazany przez Odbiorcę w Oświadczeniu i zawiera jednocześnie dostęp do przedmiotowej faktury.
5. Klient ma prawo do rezygnacji z usługi e-faktura w każdym czasie.
6. W przypadku zmiany przepisów prawa, regulujących zasady wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, RCGW S.A. odpowiednio dostosują swoje procedury, o czym powiadomią Odbiorcę usług.

§6

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalne Centrum Gospodarki Wodno-Ściekowej S.A. z siedzibą w Tychach przy Al. Piłsudskiego 12, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem 0000046396, NIP: 6462100779; REGON: 273340260 (dalej: Administrator).
2. Kontakt z Administratorem możliwy jest w siedzibie Administratora oraz z wykorzystaniem poczty elektronicznej pod adresem: rcgw@rcgw.pl lub telefonicznie pod numerem:
32 325 72 35.
3. Administrator powołał także Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Bezpośredni kontakt z Inspektorem możecie Państwo nawiązać przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, kierując wiadomość na adres: iodo@rcgw.pl
4. Podanie danych jest dobrowolne.
5. Państwa dane osobowe podane w treści formularza, w tym zwłaszcza adres e-mail oraz numer telefonu, będą przetwarzane wyłącznie w celu wystawiania i przesyłania faktury elektronicznej oraz bieżącej komunikacji w sprawach związanych z realizacją łączącej strony umowy, a podstawę ich przetwarzania stanowi udzielona przez Państwa dobrowolnie zgoda. W każdym czasie możecie Państwo wycofać udzieloną zgodę, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania.
6. Zakres przetwarzanych danych obejmuje Państwa dane podane w treści formularza zgody.
7. Państwa dane osobowe zawarte w złożonym oświadczeniu, będą przetwarzane przez Administratora przez okres trwania łączącej strony umowy lub do czasu ewentualnego wycofania udzielonej przez Państwa zgody na przetwarzanie.
8. W zakresie i na zasadach opisanych szczegółowo w przepisach RODO, przysługuje Państwu prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych, w tym do wydania ich kopii;
 - żądania sprostowania danych osobowych;
 - żądania usunięcia danych osobowych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - żądania przeniesienia danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Administrator nie planuje przekazywania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych, a także zautomatyzowanego ich przetwarzania lub profilowania.

§7

Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin oraz wzory treści wymienionych w nim oświadczeń, są udostępnione Odbiorcom usług za pośrednictwem strony internetowej RCGW S.A. w formie, która umożliwia pobranie, utrwalanie i wydrukowanie ww. dokumentów.
2. RCGW S.A. zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
3. Regulamin oraz wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania ich na stronie internetowej RCGW S.A. w zakładce: Strefa Klienta.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Regulamin nie zastępuje obowiązujących w RCGW S.A. regulaminów, a w szczególności: Regulaminu eBOK, Regulamin powiadomień SMS.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Zbigniew Gieleciak

alg
H. Ryb